

Согласовано
с советом родителей
председатель
_____/ Урусова Д.А./
Протокол №1
от 30.08.2022г.

Принято
педагогическим
советом
протокол №1
от 29.08.2022г.

«Утверждаю»
директор МКОУ СОШ №2
с.п. Нартан
_____/Кунижев А.А./
Приказ № 90 от 30.08.2022г.

Положение об общественной комиссии по контролю за качеством питания с участием родителей

1. Комиссия общественного контроля за качеством питания сформирована в школе на основании приказа руководителя.
2. Комиссия - общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учеников.
3. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора школы.
4. В состав комиссии входят представители родительской общественности, работники школы, заинтересованные лица.
5. Состав комиссии утверждается приказом директора школы сроком на один учебный год.
6. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в полугодие. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию школы за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником.
7. Комиссия в процессе проверки контролирует:
 - соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному цикличному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.

9. Комиссия вправе посещать производственные помещения пищеблока в одноразовой санитарной одежде – халат, бахилах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации школы.
8. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственным процессом из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.
9. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.
10. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
11. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.
12. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (Приложение).
13. Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает её в акте и составляет отчёт, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.