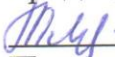



Принято
педагогическим советом
протокол № 5
от 04.03.2021г.

Согласовано
с советом обучающихся
председатель
 Глянчев М.З./
Протокол № 4
от 04.03.2021г.

Согласовано
с советом родителей
председатель
 /Урусова Д.А. /
Протокол № 4
от 04.03.2021г.

«Утверждаю»
директор МКОУ СОШ №2
с.п. Нартан
Кунижев А.А.
Приказ № 18 от 04.03.2021г.



**Положение о порядке организации питания учащихся и
воспитанников в МКОУ «СОШ №2 имени Инала Пшибиева»
с.п. Нартан Чегемского муниципального района**

**Положение
о порядке организации питания учащихся и воспитанников
в МКОУ СОШ №2 с.п.Нартан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2003г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства КБР от 02.11.2006 г. № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях обеспечения социальной гарантии прав детей на получение горячего питания в МКОУ СОШ №2 с.п.Нартан Чегемского муниципального района (далее - образовательное учреждение).

1.2. Положение определяет основной порядок организации здорового питания обучающихся МКОУ СОШ №2 с.п.Нартан, в том числе обучающихся 1-4 классов, а также отношения между образовательным учреждением, МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района», родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников и устанавливает порядок организации питания обучающихся в образовательном учреждении.

1.3. Основной задачей организации питания учащихся и воспитанников в образовательном учреждении является создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация питания

2.1. Организация питания в МКОУ СОШ №2 с.п.Нартан осуществляется силами учреждения за счет средств федерального, республиканского, местного бюджета и внебюджетных средств. Обязанность по надлежащей организации питания учащихся и воспитанников возлагается на руководителя образовательного учреждения.

2.2. За счет средств федерального, республиканского и местного бюджетов обеспечиваются питанием:

2.2.1. учащиеся 1-4 классов;

2.2.2. дети с ОВЗ и дети-инвалиды – учащиеся 1-4 классов.

2.3. За счет средств местного бюджета обеспечиваются питанием:

- 2.3.1. учащиеся 5-11 классов из малоимущих семей;
- 2.3.2. учащиеся 5-11 классов из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- 2.3.3. учащиеся 5-11 классов – из семей беженцев;
- 2.3.4. учащиеся 5-11 классов – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2.3.5. учащиеся 5-11 классов - дети с ОВЗ и дети-инвалиды.

2.4. За счет средств местного бюджета предоставляется денежная компенсация за питание или сухой паёк учащимся 1-11 классов – детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ОВЗ, получающим образование на дому.

2.5. За счет местных и внебюджетных средств обеспечиваются питанием воспитанники образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2.6. За счет внебюджетных средств предоставляется питание:

2.6.1. учащимся, не указанным в п.п. 2.2, 2.3;

2.6.2. учащимся, относящимся к категории, указанной в п. 2.2.1

(дополнительное питание).

2.7. Принадлежность учащихся к категории детей из малоимущих семей определяется органом социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания.

2.8. К категории учащихся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, относятся дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.8.1. Для отнесения учащихся к категории детей из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, руководителю учреждения предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) учащегося;
- заявление (ходатайство) классного руководителя на имя руководителя учреждения;
- акт комиссионного обследования условий жизни ребенка, проводимого классным руководителем, социальным педагогом, членом родительского комитета класса (акт утверждается руководителем учреждения);

2.9. Для отнесения учащихся к категории детей из семей беженцев, руководителю учреждения предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) учащегося;
- копия удостоверения, подтверждающего статус беженца.

2.10. Для отнесения учащихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, руководителю учреждения предоставляется:

- копия акта о назначении опеки (попечительства);

2.11. Для отнесения учащихся к категории детей-инвалидов и детей с ОВЗ, руководителю учреждения предоставляются:

-копия справки медико-социальной экспертизы или заключение психолого-медико-педагогической комиссии с актуальными сроками действия документа.

2.12. Приказом руководителя образовательного учреждения определяются лица, ответственные за:

- осуществление контроля посещения столовой учащимися;
- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;
- обеспечение качества питания учащихся;
- выполнение иных функций, связанных с организацией питания учащихся.

2.13. За организацией питания в общеобразовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи, в обязательном порядке должны следить медицинские работники.

2.14. Оценку качества готовых блюд осуществляет бракеражная комиссия образовательного учреждения. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Рекомендуется включение представителей родительской общественности в состав бракеражных комиссий.

2.15. Обучающиеся общеобразовательных организаций, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут. Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком во вторую или третью перемены.

2.16. Завтрак должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавлять ягоды, фрукты и овощи.

Завтрак для обучающихся 1-4 классов должен содержать 12-16 г белка, 12-16 г жира и 48-60 г углеводов, для обучающихся старших классов - 15-20 г белка, 15-20 г жира и 60-80 г углеводов. Ассортимент продуктов и блюд завтрака должен быть разнообразным и может включать на выбор: крупяные и творожные блюда, мясные или рыбные блюда, молочные продукты (в том числе сыр, сливочное масло), блюда из яиц, овощи (свежие, тушеные, отварные), макаронные изделия и напитки.

2.17. Обучающиеся во вторую смену обеспечиваются обедом. Не допускается замена обеда завтраком.

2.18. Обед должен включать закуску (салат или свежие овощи), горячее первое, второе блюдо и напиток. Обед в зависимости от возраста обучающегося, должен содержать 20-25 г белка, 20-25 г жира и 80-100 г углеводов.

Для реализации принципов здорового питания целесообразно дополнение блюд свежими фруктами, ягодами. При этом фрукты должны выдаваться поштучно.

2.19. Меню разрабатывается на период не менее двух учебных недель, с

учетом требуемого для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития.

Меню обеда должно быть составлено с учетом получаемого школьного завтрака. Если на завтрак выдавалось крупяное блюдо (каша, запеканка, макаронные изделия и пр.), то на обед - мясное или рыбное блюдо с овощным гарниром (картофель отварной, пюре, капуста тушеная, овощное рагу и пр.).

2.20. Руководитель образовательного учреждения ежедневно утверждает меню.

2.21. Образовательные организации обеспечивают реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе:

- соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;

- проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП;

- проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований.

Лабораторные и инструментальные исследования обеспечивают подтверждение безопасности приготовляемых блюд, их соответствие гигиеническим требованиям, предъявляемым к пищевым продуктам, а также - подтверждение безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметов производственного окружения.

2.22. Закупка продуктов питания осуществляется образовательным учреждением в строгом соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.23. Заявления родителей регистрируются и рассматриваются образовательным учреждением в течение 10 дней.

2.24. Руководитель образовательного учреждения в течение трех рабочих дней после рассмотрения заявлений родителей издает приказ об утверждении поименного списка учащихся и воспитанников, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета.

2.25. Список учащихся и воспитанников утверждается руководителем образовательного учреждения в начале учебного года и по мере необходимости корректируется в течение года.

3. Организация мониторинга горячего питания

3.1. Мониторинг горячего питания проводится с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в общеобразовательной организации, повышения доступности здорового

питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания.

3.2. Показателями мониторинга горячего питания являются:

- количество обучающихся всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- количество обучающихся в первую смену всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- количество обучающихся во вторую смену всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, столовые, работающие на полуфабрикатах (доготовочные), буфеты-раздаточные);
- количество посадочных мест в обеденном зале;
- соответствие меню положениям методических рекомендаций Роспотребнадзора;
- организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний) в соответствии с положениями методических рекомендаций Роспотребнадзора;
- наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемых пищевых продуктов.
- удовлетворенность питанием обучающихся и родителей.

4. Заключительные положения

4.1. Координацию работы по организации питания в образовательном учреждении осуществляет руководитель учреждения.

4.2. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за организацию питания учащихся и воспитанников.

4.3. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся и воспитанников в возглавляемом им муниципальном образовательном учреждении.