

Согласовано
с советом обучающихся
председатель
Def / Ошхунова Д.А./
Протокол №8
от 26.05.2017г.

Принято
педагогическим
советом
протокол №8
от 08.06.2017г.



Согласовано
с советом родителей
председатель
Def / Думанишева Л.Х./
Протокол №5
от 26.05.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМ. ИНАЛА ПШИБИЕВА" С.П.НАРТАН**

1. Общие положения

1.1. Данный порядок поощрения обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Нартан разработан на основании п. 10.1 ч.3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в соответствии с Уставом и Правилами поведения обучающихся в МКОУ СОШ №2 с.п. Нартан (далее - Учреждение).

1.2. Порядок призван: обеспечить в учреждении благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы; поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса; способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

2. Поощрения.

Обучающиеся Учреждения поощряются за:

- высокие достижения в учебе;
- отличную учёбу;
- победу и участие в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях;
- за поднятие престижа Учреждения на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- общественно- полезную деятельность и добровольный труд на благо Учреждения.

3. Применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- благодарственное письмо директора учащемуся;
- благодарственное письмо директора родителям обучающегося;
- награждение грамотой, дипломом;
- занесение фамилии (фото) обучающегося на Доску Почёта Учреждения (при согласии родителей);
- представление обучающегося к награждению вышестоящими органами управления образованием.

4. Принципы применения поощрений:

4.1 Поощрения применяются директором Учреждения по представлению педагогического совета, заместителей директора по ВР, УВР, классного руководителя, учителя – предметника, методического объединения, Совета старшеклассников, Совета родителей, а также в соответствии с положениями о проводимых в Учреждении, районе и регионе *конкурсах и* соревнованиях и объявляются в приказе по Учреждению.

4.2. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников Учреждения. О поощрении ученика классный руководитель сообщает его родителям (лицам, их заменяющим).

5. Порядок предоставления обучающихся к поощрению и применения мер поощрения.

5.1. Благодарность директора Учреждения (Благодарственное письмо) объявляется обучающимся за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, общественной, спортивной деятельности; за организацию, проведение и личное участие в организации мероприятий (конкурсов, соревнований, олимпиад,

смотров, выставок и т.п.), проводимых в школе и оформляется приказом директора. Ходатайство об объявлении благодарности обучающемуся оформляется классным руководителем, заместителем директора по УВР, по ВР или учителем-предметником в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающегося.

5.2. Благодарственное письмо директора Учреждения объявляется:

- родителям обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной и спорте, творчестве, научной, общественной деятельности;
- родителям, оказавшим большую помощь и поддержку развитию Учреждения в организации общешкольных и классных мероприятий.

Оформляется благодарность родителям приказом директора по школе и зачитывается в торжественной обстановке.

5.3. Грамотами и дипломами поощряются обучающиеся по приказу директора Учреждения. Награждение осуществляется в связи с победой в общешкольных, районных, региональных и Всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях.

6. Процедура применения системы мер поощрения учащихся. Поощрения оформляются приказом директора по Школе, объявляются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся. Информация о поощрении выкладывается на сайт школы. Документы, (оригиналы или копии документов: дипломов, сертификатов, грамот, удостоверений), подтверждающие участие и наличие призовых мест в различных конкурсах всех видов и уровней, обучающийся хранит в своем «Портфолио».

7. Меры дисциплинарного взыскания

7.1. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, мер дисциплинарного взыскания.

7.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и -
- различными формами умственной отсталости).

7.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

7.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней

указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

7.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

7.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Школы, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8. Заключительные положения.

8.1. Данный порядок доводится до сведения обучающихся на классных часах в начале учебного года и вывешивается для ознакомления на видном месте (стенде) в школьной рекреации.

8.2. Данный порядок поощрения вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться на основании приказа директора учреждения.