

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Инала Пшибиева» с. п.Нартан**

Согласовано:
С управляющим Советом
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

Принято:
на педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2023г.

Утверждено:
Директор МКОУ СОШ №2
_____ Кунижев А.А.
Приказ №41 от 29.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ДО МКОУ СОШ №2**

**2023г.
с.п.Нартан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для дошкольного отделения МКОУ СОШ №2 с.п.Нартан (далее - ДО) в соответствии с нормативно- правовыми документами:

- Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023г.),
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Федеральной образовательной программой (далее - ФОП) Приказ №1028 от 25 ноября 2022 года;
- Уставом МКОУ «СОШ №2»

1.2.Положение определяет структуру и содержание Образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного отделения «Росинка» при МКОУ СОШ №2 с.п.Нартан (далее – Учреждение), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3.Образовательная программа представляет комплекс основных характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.4.Образовательная деятельность по Образовательной программе осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

1.5.Реализация Образовательной программы не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

1.6.Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.7.Образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении.

1.8.В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.9. Положение действует до принятия нового.

Основная образовательная программа - нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, разработанный на основе примерной основной образовательной программы, который регламентирует особенности организационно-педагогических условий и содержание деятельности дошкольного образовательного учреждения по реализации федерального государственного образовательного стандарта;

Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с дошкольным образовательным учреждением, и выполняет обязанности по воспитанию, обучению воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;

Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации воспитательной и образовательной деятельности

Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Статус и формат основной образовательной программы дошкольного образования

2.1. Основой для разработки основной ООП дошкольного образования является федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) дошкольного образования, который является нормативным правовым актом, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2. Федеральной образовательной программой (далее - ФОП) Приказ №1028 от 25 ноября 2022г.

2.3. ООП дошкольного образования является нормативным документом дошкольного образовательного учреждения, разрабатываемым на основе примерной основной образовательной программы который регламентирует особенности организационно-педагогических условий и содержание деятельности дошкольного образовательного учреждения по реализации соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается на федеральном уровне с участием субъектов Российской Федерации на основе ФГОС и ФОП ДО публикуется на официальном сайте Министерства образования и науки России.

2.5. ООП дошкольного образования самостоятельно проектируется в дошкольном образовательном учреждении как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации развития детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объём, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования), организационно-педагогические условия образовательного процесса.

2.6. ООП дошкольного образования направлена на создание условий социальной ситуации развития дошкольников, открывающей возможности позитивной социализации ребёнка, его всестороннего личностного морально-нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности (игры, изобразительной деятельности, конструирования, восприятия сказки и др.), сотрудничества со взрослыми и сверстниками в зоне его ближайшего развития.

2.7. Содержательной основой ООП дошкольного образования является ее направленность на создание образовательной среды как зоны ближайшего развития

ребёнка. Образовательная среда составляет систему условий социализации и развития детей, включая пространственно-временные (гибкость и трансформируемость предметного пространства), социальные (формы сотрудничества и общения, ролевые и межличностные отношения всех участников образовательного процесса, включая педагогов, детей, родителей, администрацию), деятельностные (доступность и разнообразие видов деятельности, соответствующих возрастным особенностям дошкольников, задачам развития и социализации) условия.

2.8.ООП дошкольного образования разрабатывается ДО и утверждается директором МКОУ СОШ №2 с.п.Нартан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.9.ООП дошкольного образования реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

2.10.ООП дошкольного образования функционально взаимосвязана с основными документами, определяющими развитие образовательной и воспитательной системы Учреждения: программа развития дошкольного учреждения, экспериментальные проекты и т.д.

3. Структура основной образовательной программы

3.1.Содержание ООП дошкольного образования в обязательном порядке охватывает следующие образовательные области:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.2. В каждой образовательной области сформулированы задачи и содержание образовательной деятельности, предусмотренное для освоения в каждой возрастной группе детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 (8) лет. Представлены задачи воспитания направленные на приобщение детей к ценностям Российского народа, формирование у них ценностного отношения к окружающему миру.

3.2.1. Программа воспитания основана на воплощение национального воспитательного идеала, который понимается как высшая цель образования, нравственное (идеальное) представление о человеке.

Основу воспитания на всех уровнях, начиная с дошкольного, составляют традиционные ценности Российского общества.

3.3. Структура ООП дошкольного образования представлена обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательного процесса. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований соответствующего ФГОС и ФООП ДО. Обязательная часть ООП дошкольного образования составляет не менее 60% от её общего объёма, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - не более 40%.

3.4. Обязательная часть ООП дошкольного образования предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие воспитанников во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях и должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье, малой и большой родине;
- формирование основ собственной безопасности и безопасности окружающего мира (в быту, социуме, природе);
- овладение элементарными общепринятыми нормами и правилами поведения в социуме на основе первичных ценностно-моральных представлений о том, «что такое хорошо и что такое плохо»;
- овладение элементарными нормами и правилами здорового образа жизни (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.);
- развитие эмоционально-ценностного восприятия произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы.

3.6. Содержание образовательной работы в рамках реализации обязательной части ООП дошкольного образования должно обеспечивать развитие у воспитанников первичных представлений:

- о себе, других людях, социальных нормах и культурных традициях общения, объектах окружающего мира (предметах, явлениях, отношениях);
- о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.);
- о планете Земля как общем доме людей, об особенностях её природы, многообразии культур стран и народов мира.

3.7. Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатывается на основе выбранных и (или) разработанных самостоятельно участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы и отражает следующие основные аспекты:

- видовая принадлежность дошкольного образовательного учреждения (например, коррекционная, оздоровительная и т.д., указать какая);
- наличие приоритетных направлений деятельности, в том числе по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения и воспитания детей;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- особенности организации мероприятий по физическому, социально-личностному, познавательному-речевому, художественно-эстетическому развитию детей;
- специфика национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.
- поддержка интересов педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, реализация которых соответствует целям и задачам ООП;
- сложившиеся традиции дошкольного образовательного учреждения (группы).

3.8. В зависимости от направленности, функционирующих в дошкольном образовательном учреждении групп дошкольного возраста - общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной - могут применяться различные варианты соотношения обязательной части ООП и части, формируемой

участниками образовательного процесса, с учетом приоритетной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Для воспитанников старшего дошкольного возраста, в ООП отражается приоритетная деятельность дошкольного образовательного учреждения по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу начального общего образования.

3.10. Общий объем обязательной части ООП рассчитывается в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации ООП дошкольного образования.

3.11. Общий объем обязательной части ООП дошкольного образования для детей рассчитывается с учетом направленности ООП, в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников по реализации ООП дошкольного образования.

3.12. ООП дошкольного образования содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

3.13. Функциональное назначение целевого раздела ООП связано с общим назначением, целью, задачами и целевыми ориентирами реализации ООП дошкольного образования и способами достижения данных результатов. Структура целевого раздела имеет следующие элементы:

- цели и задачи реализации ООП дошкольного образования;
- значимые для разработки и реализации ООП характеристики, в том числе психолого-возрастные и индивидуальные особенности воспитанников дошкольного образовательного учреждения, их образовательные потребности, приоритетные направления деятельности, специфику условий (региональных, национальных, этнокультурных и др.) осуществления образовательного процесса и др.;
- принципы и подходы к формированию ООП дошкольного образования.

3.14. Задачей содержательного раздела является формирование общего содержания дошкольного образования. Содержательный раздел ООП включает в себя:

- цели и задачи образовательной работы с учётом психолого-возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей;
- содержание образовательной работы по видам деятельности воспитанников с учётом используемых примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- описание основных технологий реализации ООП (форм, методов, приёмов, средств образования) с учётом психолого-возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

3.17. Функциональное назначение организационного раздела ООП связано с определением общих рамок организации образовательного процесса, а также механизмов реализации ООП.

Структура организационного раздела представлена:

- характеристикой жизнедеятельности детей в группах, включая распорядок и (или) режим дня, а также особенностями традиционных событий, праздников, мероприятий;
- особенностями работы в пяти основных образовательных областях в разных видах деятельности и (или) культурных практиках;
- особенностями организации предметно-пространственной развивающей среды;
- характеристикой основных принципов, методов и (или) технологий реализации ООП, в том числе связанных с обеспечением адаптации воспитанников в дошкольном образовательном учреждении (группе);
- способами и направлениями поддержки детской инициативы;
- особенностями взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- вариативной частью содержащей парциальные программы («Мы живем в России, «Анэбзэ, «Юный эколог»)

3.16. Структура ООП дошкольного образования также представлена дополнительным разделом - текстом её краткой презентации. Краткая презентация ООП должна быть ориентирована на родителей воспитанников и доступна для ознакомления. В краткой презентации ООП должны быть указаны:

- возрастные и иные категории детей, которые могут получать дошкольное образование;
- реализуемые примерные программы в том случае, если дошкольные группы используют их обязательную часть;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- иные характеристики, наиболее существенные с точки зрения разработчиков ООП.

3.17. Механизмом доведения до родителей воспитанников и других заинтересованных лиц текста краткой презентации ООП является издание соответствующего приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения с указанием формы доведения и ответственных лиц.

3.18. Разработка каждого раздела ООП дошкольного образования осуществляется в строгом соответствии с требованиями Федерального государственного

образовательного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программой ДО, утверждаемым Министерством образования и просвещения РФ.

3.19. Достижение целевых ориентиров освоения ООП дошкольного образования осуществляется на основе разработанной в Учреждении системы условий реализации ООП дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО. Данная система включает в себя следующие основные элементы:

- описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, а также учебно-методического и информационного обеспечения;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ООП дошкольного образования образовательного учреждения;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график по формированию необходимой системы условий;
- контроль за состоянием системы условий.

4. Цели и задачи ОП.

4.1. Целью Программы является проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательную-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

4.2. Задачи:

- создать благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- определить объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- отражать специфику региона;
- применять современные образовательные технологии;
- формировать социокультурную среду, соответствующую возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

5. Требования к структуре, содержанию и объему Образовательной программы

5.1. Содержание Образовательной программы должно:

- обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности (далее - образовательные области): социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

5.2. Структура Образовательной программы составляется в соответствии с требованиями к структуре образовательной программы и ее объему (ч. 2. ФГОС дошкольного образования) и ФОП ДО .

5.3. Структура Образовательной программы включает в себя три основных раздела: целевой, содержательных и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

5.4. Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения Образовательной программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, распорядок и режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий и особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

5.5. Дополнительный раздел Образовательной программы включает текст ее краткой презентации, ориентированной на родителей воспитанников.

6. Порядок разработки Образовательной программы, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений

6.1. Образовательная программа разрабатывается рабочей группой, созданной из состава педагогов Учреждения, в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Состав рабочей группы, ответственной за разработку Образовательной программы, выбирается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора по Учреждению

Проект Образовательной программы выносится на обсуждение и принятие на заседании Педагогического совета.

При несоответствии Образовательной программы установленным данным Положением требованиям, а также требованиям ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО, принимается соответствующее решение коллегиальным органом и утверждается приказом директора.

Образовательная программа принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждением ежегодно.

Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Образовательную программу включает следующее:

- Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть: результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения Образовательной программы воспитанниками;

- выход стратегических документов на федеральном уровне;

- необходимая корректировка составных частей Образовательной программы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов Учреждения и т.п.

- внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов Учреждения в рамках их полномочий: Педагогическим советом

6.3. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Образовательную программу по итогам обсуждения Педагогического совета Учреждения, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по Учреждению «О внесении изменений и (или) дополнений в основную образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного отделения МКОУ СОШ №2 с.п.Нартан.

6.4. Образовательная программа, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Учреждения.

7. Оформление, размещение и хранение Образовательной программы

7.1. Образовательная программа оформляется на листах формата А4.

7.2. Технические требования к оформлению Образовательной программы:

7.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman,

шрифт 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац одинарный, верхнее и нижнее поле 1,5 см, левое поле – 2 см, правое поле - 1.5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

гриф «принято», «утверждено»;

- название Образовательной программы;

- полное наименование учреждения;

- год составления Образовательной программы;

7.3. Публичность (открытость) информации обеспечивается размещением Образовательной программы в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте образовательного учреждения и обновлении информации об образовательном учреждении.

7.4. Образовательная программа является обязательной частью документации Учреждения и хранится в кабинете заведующего до истечения срока реализации.

7.4.1. Копии Образовательной программы хранятся у педагогов для возможности ознакомления всех участников образовательных отношений.

7.4.2. По истечению срока реализации Образовательная программа хранится в МКОУ СОШ №2 в течение 5 лет.